

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA COMANDĂU

Comandău , str. Principală, nr. 63

nr.tel/fax 0267 - 353105

e-mail: cl_comandau@yahoo.com

APROBAT
PRIMAR

Kocsis Bela

NR. 2661/ 02.12.2021

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITIE PUBLICĂ PE ANUL 2022
A COMUNEI COMANDĂU**

1. Noțiuni generale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a art.11 , alin.3 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor următoarelor elemente estimative:

a) nevoile obiective identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi obiective;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Autoritate contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alineatului precedent.

Introducerea modificărilor și/sau a completărilor în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este valabilă până la data de 31.12.2022

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și

monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților obiective și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de autoritate contractantă.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe

loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Autoritatea contractantă va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;

b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

2.5 Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

În cadrul etapei de postatribuire contract/acord-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desfășura următoarele activități:

a) monitorizarea efectivă a contractului din punct de vedere cost - calitate;

b) durata de execuție a contractului;

c) schimbările substanțiale în condițiile contractuale;

d) neacceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;

e) neacceptarea amânării plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;

f) neacceptarea facturării unor cantități nerealizate;

g) analizarea procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022.

3.2. La stabilirea Programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al comunei Comandău este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al comunei Comandău se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției **www.kommando.ro**.

Conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, autoritatea contractantă va proceda la revizuirea **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022**, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres de normativele ce se vor elabora.

3.5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care autoritatea contractantă va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un Program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

4. Sistemul de control intern

4.1. Prin aparatul propriu de specialitate, primarul comunei Comandău acoperă toate fazele ale procesului de atribuire al unui contract de achiziții publice, inclusiv acele proceduri ale căror documentații sunt elaborate de furnizor de servicii de achiziție, respectiv ale căror proceduri sunt organizate de furnizor de servicii de achiziție, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016:

Sistemul de control va funcționa în baza următoarelor principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, cerințe ce depind de posibilitatea alocării de personal de specialitate
- principiul celor 4 ochi, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea, și pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite

Persoana responsabilă de controlul financiar preventiv va acorda o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea în timp a deficiențelor.

5. Dispoziții finale și tranzitorii

5.1. Având în vedere prevederile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va proceda la revizuirea prezentei strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres de normativele ce se vor elabora.

5.2. În derularea procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă este responsabil pentru modul de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, inclusiv achizițiile directe.

Luat la cunoștință:

Viceprimar: **Opra Beni Janos**

Compartiment financiar - contabil: **Berszan Emilia**